

Số: 1365/BC-SGTVT

Lai Châu, ngày 03 tháng 9 năm 2020

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2020

Thực hiện Công văn số 929/SNV-XDCQ ngày 26/6/2019 Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Sở Giao thông vận tải Lai Châu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2020, như sau:

#### 1. Phụ lục Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2020

*(Có báo cáo cụ thể kèm theo)*

#### 2. Nhận xét, đánh giá về công tác CCHC

##### 2.1. Những kết quả đạt được nổi bật

\* Công tác chỉ đạo, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính

Xác định cải cách hành chính là chương trình quan trọng, tập thể lãnh đạo Sở GTVT đã chỉ đạo cơ quan triển khai đúng kế hoạch của UBND tỉnh. Tổ chức quán triệt học tập, tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tới cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành GTVT.

Căn cứ kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở đã xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp duy trì vị trí thứ hạng chỉ số PAR INDEX, cải thiện chỉ số SIPAS, PAPI của Sở GTVT Lai Châu năm 2020; Văn bản chỉ đạo về việc tăng cường công tác cải cách TTHC, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC nhằm duy trì vị trí thứ hạng chỉ số PAR INDEX, cải thiện chỉ số SIPAS, PAPI và chất lượng giải quyết TTHC của Sở<sup>1</sup>. Các văn bản liên quan về cải cách hành chính được tuyên truyền thông qua phần mềm quản lý vận bản điều hành, trang thông tin điện tử của Sở (đã đăng tải trên 08 tin bài trên trang thông tin điện tử Sở) và các cuộc họp giao ban của cơ quan.

##### \* Cải cách thể chế

Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý đúng quy trình thủ tục xây dựng văn bản theo quy định của pháp luật. Rà soát các văn bản đã ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định mới. Đã tham mưu trình UBND tỉnh ban hành thay thế 01 văn bản QPPL chuyên ngành GTVT (thay thế quyết định số 20/2018/QĐ-UBND).

<sup>1</sup> KH số 934/KH-SGTVT ngày 30/06/2020 của Sở Giao thông vận tải Lai Châu về triển khai nhiệm vụ, giải pháp duy trì vị trí thứ hạng chỉ số PAR INDEX, cải thiện chỉ số SIPAS, PAPI của Sở GTVT Lai Châu năm 2020; văn bản số 952/SGTVT-VP ngày 02/07/2020 V/v tăng cường công tác cải cách TTHC, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm thực hiện, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành và đối tượng trực tiếp tham gia giao thông về pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành GTVT.

**\* Cải cách thủ tục hành chính.**

Thường xuyên rà soát các căn cứ pháp lý liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành Giao thông vận tải quản lý, đề nghị UBND tỉnh xem xét công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và ban hành mới, kết quả: Rà soát, đề nghị UBND tỉnh công bố 10 TTHC được sửa đổi, bổ sung, 01 TTHC bị bãi bỏ lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GTVT.

Thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan hành chính và trên trang thông tin điện tử của Sở tạo điều kiện cho việc tra cứu, tìm hiểu thông tin thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tổng số dịch vụ công trực tuyến được cung cấp là 87 thủ tục, trong đó 82 dịch vụ mức độ 1,2; 03 dịch vụ mức độ 3; 02 dịch vụ mức độ 4. Trong quý đã tiếp nhận được 8.529 hồ sơ, tồn kỳ trước chuyển sang là 129 hồ sơ, đã giải quyết và trả kết quả trước, đúng hạn 8.501, đang giải quyết 157 hồ sơ; quá hạn 0 hồ sơ.

Quý III năm 2020 Sở Giao thông vận tải Lai Châu chưa nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

**\* Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW do UBND tỉnh, Sở ban hành. Thực hiện đúng quy định của Nhà nước về sử dụng biên chế hành chính nhà nước, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp, số lượng hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP<sup>2</sup>.

**\* Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.**

Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức theo thẩm quyền được phân cấp; bố trí công chức, viên chức đúng cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức đã được quan tâm nhằm từng bước chuẩn hoá đội ngũ cán bộ, công chức của Sở. Căn cứ vào nhu cầu nhiệm vụ, Sở đã rà soát và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ gắn với vị trí việc làm và xây dựng quy hoạch cán bộ, trong quý đã đề nghị cử 01 công chức đi học sau đại học, 06 công chức đi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức QLNN và bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng. Đề nghị xử lý, khắc phục sai phạm trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức đối với 21 trường hợp hiện đang làm việc tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

<sup>2</sup> QĐ số 10/QĐ-SGTVT ngày 06/01/2020 của Sở GTVT Lai Châu về việc giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp năm 2020; QĐ số 78/QĐ-SGTVT ngày 26/3/2020 của Sở GTVT về việc điều chỉnh giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước năm 2020; QĐ số 255/QĐ-SGTVT ngày 30/6/2020 của Sở GTVT Lai Châu về việc giao hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

### **\* Cải cách tài chính công.**

Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005. Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp tiếp tục triển khai, thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 và Nghị định 141/2017/NĐ-CP ngày 10/10/2016.

### **\* Hiện đại hóa hành chính.**

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Lai Châu theo Kế hoạch của UBND tỉnh; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2020. Định kỳ báo cáo kết quả đúng thời gian quy định. Triển khai thực hiện thay thế phần mềm quản lý và điều hành văn bản theo kế hoạch của tỉnh. Công chức, viên chức, lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm này Quy chế Tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của Sở Giao thông vận tải Lai Châu; sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc; thực hiện sử dụng chữ ký số, chứng thư số<sup>3</sup>. Tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 được xử lý trong quý III năm 2020 là 554 hồ sơ

Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001.

## **2.2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

Số thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 chưa được nhiều nguyên nhân: do trình độ công nghệ thông tin của một số người dân còn thấp, một số người vẫn có thói quen đến các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp, tâm lý còn e ngại, sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ và chưa quen khi đến Bưu điện để gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

## **3. Phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2020.**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện chương trình tổng thể Cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế, rà soát các văn bản đã ban hành để đề nghị sửa đổi bổ sung cho phù hợp với quy định mới.

- Cải cách thủ tục hành chính: Tiếp tục rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính để vận dụng nhằm giảm tối đa sự phiền hà cho tổ chức, công dân khi có yêu cầu giải quyết công việc tại Sở GTVT. Công bố kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; Niêm yết công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của Sở. Thực hiện nghiêm túc quy trình

<sup>3</sup> 09/09 phòng, ban đơn vị triển khai thực hiện phần mềm quản lý điều hành: 100% văn bản điện tử được trao đổi trên môi trường mạng tới các cơ quan, đơn vị trên trục liên thông quốc gia; trên 95% văn bản được ký số...

giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

- Nâng cao chất lượng công vụ, ý thức tổ chức kỷ luật cũng như tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan. Tiếp tục triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện Đề án văn hóa công vụ.

- Tiếp tục tổ chức triển khai quy hoạch và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nhất là đối với công chức, viên chức mới tuyển dụng.

- Về cải cách tài chính công: Tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm các quy chế về quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan; quy chế sử dụng điện thoại, xe con cơ quan. Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí trong đơn vị hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 và Nghị định 141/2017/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm vào công tác chuyên môn như phần mềm kế toán, sát hạch và quản lý giấy phép lái xe, chữ ký số; phần mềm quản lý văn bản phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, phần mềm về tải trọng xe, phần mềm giám sát hành trình, phần mềm thu phí sử dụng đường bộ, phần mềm quản lý phương tiện thủy nội địa, phần mềm quản lý phương tiện xe máy chuyên dùng...vào hoạt động quản lý của cơ quan hướng đến xây dựng nền hành chính điện tử, tạo mọi điều kiện tốt nhất để phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục duy trì phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh trong giải quyết thủ tục hành chính của Ngành đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Duy trì, áp dụng và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào thực tế tại cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III, phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2020 của Sở GTVT Lai Châu./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Hương**